



Mein Name ist **Stephanie Kröner**. Ich arbeite im Pro-Aktiv-Center der **Pro Beruf GmbH**.

Meine Aufgabe ist die

- ❖ **Beratung,**
- ❖ **Begleitung und**
- ❖ **Unterstützung junger Menschen im Übergang Schule-Beruf.**

**Ich berate und unterstütze Schülerinnen und Schülern (aber auch Eltern) bei**

- ❖ **der beruflichen Orientierung**
- ❖ **der Berufswege- und Schullaufbahnplanung**
- ❖ **der Suche nach freien Praktikums- und Ausbildungsplätzen**
- ❖ **der Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen**
- ❖ **der Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche und Tests**
- ❖ **der Herstellung von Kontakten zu Ausbildungsbetrieben**
- ❖ **Informationsbedarf über alle Themen rund um die Ausbildung**
- ❖ **Problemen, die eine berufliche Karriere vielleicht schwierig machen könnten.**

**Terminabsprachen sind entweder über die Schule/ Herrn Richter oder direkt über mich möglich:**

**Telefonisch, per Email und Post:**

Stephanie Kröner  
Pro Beruf GmbH  
Pro-Aktiv-Center  
Lange Laube 19  
30159 Hannover  
Telefon: 0511 – 260 38 80  
Mobil: 0163 – 378 96 35  
Mail: [stephanie.kroener@pro-beruf.de](mailto:stephanie.kroener@pro-beruf.de)

Die Arbeit des Pro-Aktiv-Centers der Pro Beruf GmbH wird finanziert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) über das Nds. Ministerium für Soziales, Frauen, Familie und Gesundheit und aus Mitteln des JobCenters. Die Gesamtkoordination liegt bei der Region Hannover.